



## 通訳料金規定

### 1. 分野

社内会議、商談通訳、企業視察、現場通訳、法廷通訳（民事、刑事等）、セミナー・国際イベント随行、海外への同行など。

### 2. 通訳料金 単位：元/1人/1日（）：延長 30 分ごとの料金

内容	中国語 ⇄ 英語	中国語 ⇄ 日本語
一般随行通訳 (旅行、展示会など)	600~1,000 (60~100)	800~1,200 (80~120)
ビジネス商談通訳 (技術交流、社内会議、 企業視察など)	800~1,200 (80~120)	1,000~1,600 (100~150)
国際会議通訳 (セミナー、記者会見、 プレゼンテーションなど)	1,200~3,500 (120~350)	1,600~4,500 (160~450)

\* 同時通訳やその他の言語は別途ご相談下さい。

- ① 1日は8時間(9:00~20:00)、半日は4時間以内とさせていただきます。(食事時間込み)
- ② 4時間を超える場合は1日料金となり、8時間を超える場合は30分ごとに超過料金を加算させていただきます。(例:実働8時間50分の場合:1日料金+延長30分ごとの料金×2)
- ③ 半日の料金は1日料金の7割で計算させていただきます。
- ④ 交通、宿泊、食事などは全てお客様負担で、別途実費でご請求させていただきます。
- ⑤ 事前打合せが必要な場合、基本通訳料金の50%を目安としてご請求させていただきます。

### 3. 拘束費

就業場所までの移動に相当の時間が必要とされる場合には、移動拘束費をご請求させていただきます。

条件	時間	拘束費
業務がある日の移動拘束	2時間以内	無料
半日業務がある日の実働時間+移動時間の合計	6時間以上	半日通訳料×50%
1日業務がある日の実働時間+移動時間の合計	10時間以上	半日通訳料×50%
業務がない日の移動拘束	4時間以上	1日通訳料×50%
業務がない日の移動拘束	4時間以内	半日通訳料×50%

### 4. キャンセル料金（土日・祝日は除いた日数となります）

- 当日及び前日： 通訳基本料金の100%  
2～3日前： 通訳基本料金の50%  
4日以上前： 通訳基本料金の20%

\* 上記料金はあくまでも目安ですので、詳細はお気軽にお問い合わせ下さい。  
お見積は無料でさせていただきます。